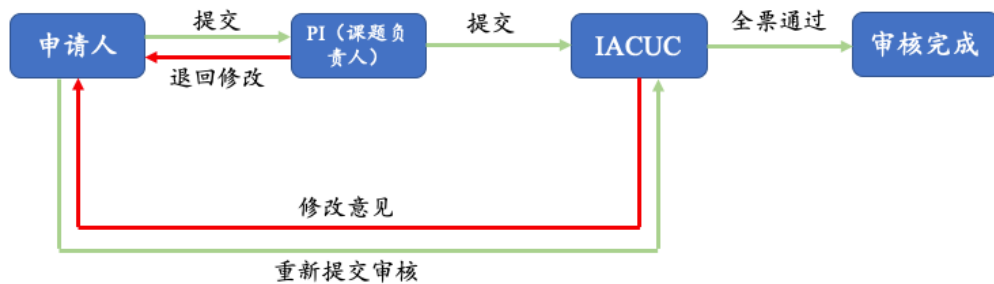


CAM-SU 伦理审查流程

所有在本中心开展的动物相关实验项目（包括合作项目）均需向伦理委员会提交伦理申请。
伦理申请采用在线提交、在线审核的方式进行。未通过伦理审查的项目将不得开展，未有在执行期内伦理申请的成员将禁止订购动物。

一、伦理申请及审查流程

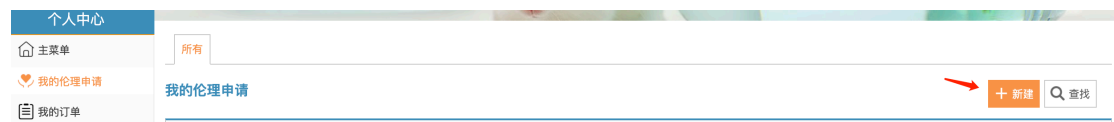



注意：伦理申请的 IACUC 审查阶段仅限两轮，如第二轮依然不能审核通过，需重新提交申请，请课题负责人对提交的申请书把关。

二、申请人操作流程

1. 提交申请

a) 用户登陆 www.cam-su.org（内部 IP 地址 172.21.1.121/134/136:8080），登陆后在个人中心找到我的伦理申请菜单，新建伦理申请；



b) 建立后填写表单，其中带  的点击后进行检索后导入信息

1.Administrative Data.

* 1.1.Principal Investigator Data.

Other investigators
If you don't belong to CAM-SU GRC, you should cooperate with a PI of CAM-SU GRC who should take responsibility for your experiment. And, "co-principal investigator" refers to your own tutor.

Principal investigator(PI in CAM-SU)	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>		
Office phone	<input type="text"/>	Cell phone	<input type="text"/>

c) 所有内容填写完成后，点击提交申请。

* 15.IACUC notification:

IACUC notification:

Request for immediate subcommittee review and action*

For report at regular IACUC meeting

[提交申请](#) [暂存](#)

注意：1. 如果需要暂存，Project title 必须填写，否则无法暂存；

2. 申请表单具有格式审查功能，如无法提交申请，请检查表单，不符合规定处会有标示。

2. 修改申请

a) 申请人可以在我的伦理申请中找到当前申请的状态

课题组长审核中

申请编号	伦理批号	项目名称	申请类型	申请时间	审批时间	过期时间	版本号	当前状态	操作
	-		基金申报	22-2-11	-	-	1.0	等待内容初审	评审记录

IACUC 审核中

申请编号	伦理批号	项目名称	申请类型	申请时间	审批时间	过期时间	版本号	当前状态	操作
	-		基金申报	22-2-22	-	-	1.3	正在评审	评审记录

待修改

申请编号	伦理批号	项目名称	申请类型	申请时间	审批时间	过期时间	版本号	当前状态	操作
10020	-		基金申报	22-2-22	-	-	1.3	修改后再提交	编辑 评审记录 删除

点击评审记录可以查看当前申请的审核进度及审核意见

版本号: 1.3 版本号: 1.2 版本号: 1.1 版本号: 1.0

评审记录

评审类型	审核结果	审核备注	审核明细	审核时间
专家主审	审核通过	-	-	22-02-23 11:01:00

评审进度

评审员总数	7
通过阈值	7
已审核通过数	1

审核完成

申请编号	伦理批号	项目名称	申请类型	申请时间	审批时间	过期时间	版本号	当前状态	操作
10020	20220001		基金申报	22-2-22	22-2-23	-	1.4	评审通过	编辑 申请表 通知书 评审记录

申请表、通知书可生成打印。

b) 退回修改的，点击编辑，进入修订页面，可以查看每一条点评记录。

▼ * 6.* Statistical analysis.

点评: 6: 分析方法不够全面, 建议修改

编辑

(The asterisk indicates this is the focus of review. The same below) Insufficient justification of animal numbers will result in protocol rejection. Include the total numbers of animals used in each experiment and over a 3-year period. Identify any statistical analysis used to demonstrate why this number of animals is necessary for this study.

1

c) 根据意见在每个条目下点击编辑进行修改，修改完成后，再次点击提交申请回到 IACUC 审核。

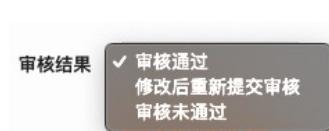
d) 申请审核通过后，可以在个人中心下载伦理审查证明及签字版的伦理申请书。

三、课题负责人操作

1. 申请人提交伦理申请后，系统会发送通知邮件，通知课题组负责人进行初审。课题组负责人登陆个人中心，可以在待审核伦理中找到需要审核的伦理申请；



2. 点击申请编号，可以查看提交申请的内容；
3. 点击审核，选择审核通过，则进入 IACUC 审核阶段；选择修改后重新提交审核，则返回申请人修改；选择审核未通过，直接结束本次申请，申请人需重新提交新的申请。



注意：

IACUC 审核阶段限定在两轮，即申请人仅有一次依据评审意见修改再提交审核的机会，请课题组负责人对提交的伦理申请严格把关，尽量避免审核不通过的情况。

四、IACUC 操作

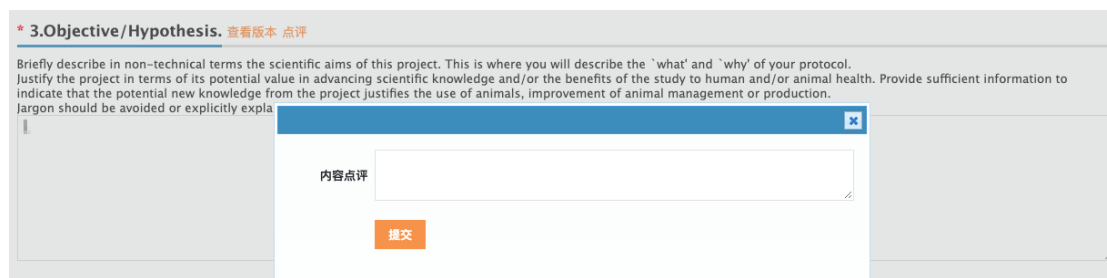
1. 申请人的伦理申请通过课题组负责人审核后，进入 IACUC 审核阶段，系统会自动向需要参与本轮审核的 IACUC 成员发送邮件通知。
2. 登陆伦理审核页面：www.cam-su.org/buymice/ethical/control/main，内部可以从IP地址

172.21.1.121/134/136:8080/buymice/ethical/control/main 进行访问。

3. 登陆后，需要审核的申请会在待我审核中列出。



4. 点击申请编号，查看申请表单。在申请表单中可单独针对申请表中的某一部分进行点评。



5. 点击审核，提交审核结果。审核备注可选填。



注意：

1. 审核通知自接到后每3天会发送一次通知，直至审核完成。
2. 如果需要提交者修改后再提交，请选择修改后重新提交审核；如选择审核未通过，提交者将无法再修改该申请。
3. 每个版本号下审核限两轮，即申请人仅有一次依据评审意见修改再提交审核的机会，第二次审核结果仅能选择审核通过或者审核不通过。